

Die mission:lebenshaus gGmbH betreibt als gemeinnützige, diakonische Gesellschaft seit 2010 fünf stationäre Hospize: das Friedel-Orth-Hospiz in Jever, das Laurentius Hospiz in Falkenburg/ Ganderkesee, das Hospiz am Wattenmeer in Varel, das Andreas-Hospiz in Bremen und das Angelika Reichelt Kinder- und Jugendhospiz Joshuas Engelreich in Wilhelmshaven. Für das Jahr 2023 ist die Eröffnung des Haven Hospizes in Bremerhaven geplant.

Für das **Laurentius Hospiz in Falkenburg** suchen wir eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

in Teilzeit. Die Stelle ist befristet zu besetzen.

Ihre Hauptaufgaben

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Administrative Bearbeitung der Akten während des gesamten Aufenthaltes des Gastes
- Führung der Kasse
- Erstellung von Statistiken
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungs- oder Büromanagementberuf
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office)
- Organisationstalent, Flexibilität und Eigenverantwortlichkeit
- Emphatische Grundhaltung
- Übereinstimmung mit unserem diakonischen Auftrag

Ihre Perspektive

- sehr gute Arbeitsbedingungen und die Mitarbeit in einem engagierten Arbeitsumfeld
- attraktive Vergütung nach den AVR DD
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Firmenfitness: Yoga, Schwimmbäder, Fitnessstudios
- Dienstfahrrad-Leasing
- Betriebliche Altersvorsorge

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem engagierten Team, ein vielseitiges Arbeitsgebiet und Möglichkeiten der Supervision und Fortbildung. Wir möchten insbesondere schwerbehinderte Menschen ermutigen sich zu bewerben.

Bitte senden Sie uns Ihre schriftliche Bewerbung an:

mission:lebenshaus gGmbH, Frau Gisela Albers, Hauptstraße 32, 27777 Ganderkesee

Selbstverständlich können Sie sich auch per E-Mail bewerben:

gisela.albers@mission-lebenshaus.de (Dateianhänge erbitten wir im pdf-Format).

Weitere Informationen finden Sie unter: www.mission-lebenshaus.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Gisela Albers (Leitung des Hospizes) unter der Telefonnummer 04222 94 702 10 als Ansprechpartnerin zur Verfügung.